

**INSCHRIJVINGSFORMULIER BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER  
20090**
**DIT FORMULIER TERUGSTUREN NAAR :**

 FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE  
 K.M.O.-beleid - Ondernemingsloketten  
 CENTRALE EXAMENCOMMISSIE  
 WTC III - 13<sup>de</sup> verdieping - bureel 56  
**Simon Bolivarlaan 30 - 1000 BRUSSEL**  
 Ondernemingsnummer : 0314.595.348

 e-mail: [patrick.decooman@economie.fgov.be](mailto:patrick.decooman@economie.fgov.be)

**Dit kader duidelijk leesbaar invullen,**  
**of**  
**een kopie (recto/verso) van uw identiteitskaart meesturen,**

M / V (schrappen wat niet past)

<b>NAAM</b>	.....
<b>VOORNAAM</b>	.....
<b>RIJKSREGISTERNUMMER *</b>	..... (11 cijfers)

\* Dit nummer bevindt zich in de linker bovenhoek op de achterzijde van uw identiteitskaart.

<b>ADRES</b>	Straat : ..... Nr. : .....  Postcode : ..... Woonplaats : .....  Tel. : .....
<b>Facultatief <sup>(1)</sup></b> OPROEPINGSTERMIJN  <b>Niet beschikbaar <sup>(3)</sup></b>  Van : ..... Tot : .....	<input type="checkbox"/> <b>Zo vlug mogelijk. <sup>(2)</sup></b> ► uw e-mailadres : ..... (= binnen de twee weken na effectieve storting van het inschrijvingsgeld op onderstaand rekeningnummer)  ► uw faxnummer : .....  <input type="checkbox"/> <b>Binnen de maand.</b>  <input type="checkbox"/> <b>Binnen 2 tot 3 maanden.</b>  Datum en handtekening : .....

**DE BETALING :**

<b>Inschrijvingsrecht <sup>(4)</sup> :</b>	<b>35,00 €</b>	<b>Contactpersonen :</b>
<b>Storten op rekeningnummer IBAN :</b>	<b>BE83 6792 0037 4415</b>	Dhr. DE COOMAN : 02 277 71 48
<b>BIC-code :</b>	<b>PCHQBEBB</b>	Mevr. VAN KEYMEULEN : 02 277 69 20
<b>Adres :</b>	Zie boven aub	Mevr. VAN DE GHOOR : 02 277 7221
<b>Belangrijk :</b> te vermelden als vrije mededeling :	Uw <u>naam</u> en <u>voornaam</u> en examencode <b>20090</b>	<b>Fax : 02 277 53 63</b>

(1) Indien u geen termijn invult gebeurt de oproeping in chronologie van de aanvragen. De toegewezen examendatum kan na de betekening niet meer worden gewijzigd.

(2) Betalingsbewijs bijvoegen aub.

(3) In dit vakje kunt u eventueel de dagen en/of periode vermelden waarop u absoluut niet beschikbaar bent.

 (4) Art.10 § 2, KB 13 februari 2007 (BS 20 april 2007) : de retributie is in geen geval terugvorderbaar, zij geeft geen recht tot inschrijving voor een volgende zitting noch voor een ander examen. De kandidaat die niet deelneemt aan het examen waarvoor hij/zij werd uitgenodigd kan, behoudens gemotiveerd geval van overmacht zoals bijvoorbeeld ziekte met doktersattest, slechts voor een latere zitting worden opgeroepen mits herinschrijving en betaling.

## **DE BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER.**

### **A. Ondernemend denken en ondernemerscompetenties :**

- 1° de motivering, de kwaliteiten en de attitude van de ondernemer, innoverend en creatief denken, zin voor risico;
- 2° het belang van zelfkennis en de daarvoor te gebruiken methodes;
- 3° de professionele raadgevers kennen en het belang van zich te laten bijstaan;
- 4° het optellen van een ondernemingsplan en het bestuderen van zijn haalbaarheid

### **B. Elementaire kennis van:**

#### **I. De oprichting van een onderneming:**

1. de verschillende rechtsvormen van een onderneming, de verschillende huwelijksstelsels, de handelshuur, de verplichte en facultatieve verzekeringen;
2. het sociaal statuut van de zelfstandigen;
3. de reglementeringen betreffende milieu, ruimtelijke ordening en hygiënenormen, handelsvestigingen, gevaarlijke inrichtingen;
4. de overheidssteun, subsidies en kredieten.

#### **II. De boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten:**

1. boekhoudkundige aspecten : het nut van de boekhouding als beleidsinstrument, de rubrieken van een eenvoudige balans en resultatenrekening, de voornaamste handels- en betalingsdocumenten, de omzet, de cashflow, de wettelijke bepalingen inzake de boekhouding van KMO's, het BTW-mechanisme;
2. financiële aspecten: het kostenbeheer en de rendabiliteit, de boordtabel voor bedrijfsbeheer, het break-evenpoint, de raming van de ontvangsten en de investerings- en financieringsuitgaven, het financiële plan, de berekening van de verkoop- en kostprijs en de kostenanalyse;
3. fiscale aspecten: de algemene principes van de personen- en de vennootschapsbelasting, de verschillende soorten inkomsten, de aftrekbaarheid van kosten, de voorheffingen en voorafbetalingen.

#### **III. Het commerciële beheer:**

1. het beheer van leveranciers en klanten, de commerciële onderhandelingen, de analyse van de concurrentie;
2. de marketing, publiciteit en verkoopspromotie;
3. het beheer van de leveringen en voorraden;
4. de marktstudies en de handelsstrategie;

#### **IV. De wetgeving**

1. de verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de handelaar;
2. het faillissement;
3. de handelspraktijken en de bescherming van de consument;
4. de handelsovereenkomsten.